

REGOLAMENTO PER L'INSERIMENTO IN R.S.A.

Versione 05 / 2024 - Approvata nella seduta consiliare del 27 marzo 2024

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento definisce le modalità di ammissione ai posti letto accreditati della Residenza Sanitaria Assistenziale gestita dalla "Fondazione S. Angela Merici – ONLUS" - di Desenzano del Garda. La valutazione delle domande d'inserimento in struttura e la gestione degli ingressi tenuto conto del livello di non autosufficienza, della residenza dell'interessato e della data di presentazione. Quanto sopra avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, di equità di trattamento e di tutela della libera scelta dell'individuo.

ART. 2 - DESTINATARI

Di norma, hanno titolo all'ammissione in R.S.A. le persone che:

- hanno compiuto 65 anni;
- si trovano in condizioni socio-sanitarie tali da non poter restare al proprio domicilio e sono compatibili con i livelli sanitari-assistenziali previsti dallo standard gestionale di accreditamento prescritto per le R.S.A. dalla normativa regionale;
- non presentano patologie psichiatriche in fase attiva.

Persone d'età inferiore a 65 anni possono essere eccezionalmente ammesse, se presentano problematiche socio-sanitarie e caratteristiche assimilabili a quelle delle persone anziane, quali (si citano a titolo meramente esemplificativo) persone affette da demenza ad esordio precoce oppure da esiti di patologie cerebrovascolari, affette da SLA o in Stato Vegetativo permanente.

In tali casi, l'ammissione avviene previa acquisizione del parere reso dal Responsabile sanitario della Fondazione.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla R.S.A. può essere presentata: dall'interessato, dal familiare di riferimento, dall'amministratore di sostegno o dal tutore/curatore, dai servizi sociali del comune di residenza dell'interessato.

La domanda deve pervenire all'Ufficio Segreteria/URP della Fondazione.

L'Ufficio provvede, entro 5 giorni lavorativi, a protocollarla ed a consegnare (o inviare via mail) copia della prima pagina del modulo di domanda con apposto il numero di protocollo, quale ricevuta dell'interessato.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

La valutazione è effettuata dal Responsabile sanitario della Fondazione (o persona da lui delegata in caso di assenza) entro 7 giorni lavorativi dalla data di protocollo. La valutazione:

- stabilisce, sulla base della documentazione sanitaria acquisita, la tipologia assistenziale del richiedente l'ammissione, tenuto conto dei criteri previsti dalla normativa regionale. Questi si riferiscono alla classificazione S.OS.I.A. (Scheda di Osservazione Intermedia dell'Assistenza), la quale è articolata in 8 classi di gravità, dove il grado di maggior compromissione clinica e funzionale appartiene alla classe prima, per attenuarsi nelle successive classi, fino all'ottava;
- classifica la domanda in uno dei seguenti gruppi di gravità:
 1. Alzheimer, in caso di diagnosi di demenza associata a disturbi del comportamento;
 2. gruppo A, il quale include le classi Sosia 1 e 2;
 3. gruppo B, il quale include le classi Sosia 3 e 4;
 4. gruppo C, il quale include le classi Sosia 5 e 6;
 5. gruppo D, il quale include le classi Sosia 7 e 8.

Il Responsabile sanitario restituisce all'Ufficio Segreteria/URP la documentazione, comprensiva della definizione del gruppo di gravità, per l'inserimento della domanda in lista d'attesa.

Il periodo massimo dei sette giorni lavorativi, entro i quali il Responsabile Sanitario deve effettuare la valutazione, potrebbe essere derogato nel caso in cui:

- 1) sia necessario approfondire lo stato clinico-assistenziale con la richiesta di nuova documentazione;
- 2) sia necessario approfondire lo stato clinico-assistenziale attraverso la visita domiciliare da parte di un medico della Fondazione.

ART. 5 – COSTITUZIONE DELLE LISTE D'ATTESA

L'Ufficio Segreteria/URP redige le liste d'attesa osservando i seguenti criteri:

- a) inserimento della domanda in una delle seguenti liste: donna Alzheimer; uomo Alzheimer; donna non autosufficiente; uomo non autosufficiente;
- b) attribuzione, a ciascuna persona inserita in lista, del gruppo di gravità definito dal Responsabile sanitario. Indipendentemente dalla data di presentazione, le domande appartenenti al gruppo A precedono quelle classificate negli altri gruppi. Seguono, nell'ordine, le domande appartenenti al gruppo B, quindi al gruppo C, per finire con quelle appartenenti al gruppo D;
- c) messa in ordine delle domande inserite nella lista Alzheimer nel rispetto della residenza nei Comuni di Desenzano e Sirmione e, quindi, per data di presentazione;
- d) messa in ordine delle domande di ammissione appartenenti al medesimo gruppo (A, B, C o D) in base ai seguenti criteri:
 - o residenza nei Comuni di Desenzano e Sirmione. Il richiedente "non residente" è pertanto interpellato per l'ingresso, solo qualora nel medesimo gruppo di appartenenza siano state esaurite le chiamate dei residenti in Desenzano e Sirmione. Per le richieste provenienti dal Comune di Sirmione, l'equiparazione ai desenzanesi avviene in forza e per la durata della convenzione all'uopo stipulata tra la Fondazione e l'Amministrazione comunale;
 - o data di presentazione della domanda all'interno del gruppo di gravità di appartenenza.

Il database informatizzato della lista d'attesa è modificabile soltanto dal referente dell'Ufficio URP e in sua assenza dal referente dell'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile Sanitario ed il Direttore Generale vi può accedere soltanto in modalità "Sola Lettura".

ART. 6 – RINNOVO DELLA RICHIESTA DI AMMISSIONE

Trascorso un anno dalla consegna della richiesta di ammissione, l'Ufficio Segreteria/URP contatterà il richiedente per sentire se intende rinnovare la domanda di un ulteriore anno o revocarla. In quest'ultimo caso l'interessato dovrà inviare all'Ufficio comunicazione scritta, perché provveda in tal senso.

ART. 7 – PRIORITÀ E MODALITÀ PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI LIBERI

7.1 – REGOLE GENERALI

Per l'occupazione del posto letto che si è reso vacante, l'Ufficio Segreteria/URP, d'intesa con il Responsabile sanitario, scorre la graduatoria delle domande osservando quanto segue:

- a) al liberarsi del posto in RSA viene contattata la persona appartenente al gruppo di maggior gravità (gruppo A), ultimate le quali si procede con quelle dei gruppi successivi;
- b) tra quanti inseriti nel medesimo gruppo di gravità, hanno la priorità all'ingresso i residenti in Desenzano/Sirmione e, a seguire, i non residenti;
- c) a parità di gravità e di residenza, è individuata la domanda con data anteriore di presentazione;
- d) per le persone inserite nella lista Alzheimer, l'ingresso avviene dando la precedenza alla persona per cui sia stato nominato un amministratore di sostegno o sia stato attivato il percorso per tale

nomina, quindi si procede prendendo in considerazione la residenza, con precedenza a favore dei desenzanesi o dei sirmionesi, infine la data di presentazione della domanda.

7.2 – REGOLE SPECIALI

Considerato che la Fondazione dispone delle seguenti unità d'offerta:

- A. posti riservati a persone in SV o affetta da SLA;
- B. posti letto di sollievo;
- C. un reparto (denominato azzurro) riservato ad ospiti con grado di non autosufficienza moderata o lieve, corrispondenti ai gruppi C e D;
- D. un Centro Diurno Integrato riservato a persone affette da demenza;

le regole generali di cui al paragrafo 7.1, sono derogate da quanto segue:

- a. nel caso di richiesta di istituzionalizzazione di persone in S.V. o affette da SLA, il Responsabile sanitario può decidere di procedere all'ingresso in RSA derogando a quanto stabilito dalle regole generali;
- b. effettuati due ingressi attingendo dalle liste d'attesa nel rispetto delle regole generali di cui al punto 7.1, al successivo posto libero in RSA che si dovesse rendere disponibile, acquisirà priorità all'accesso l'ospite che occupa un posto letto di sollievo se classificato nei gruppi A o B;
- c. trascorsi sei mesi di degenza su posto letto di sollievo, l'ospite classificato nei gruppi A o B acquisisce priorità assoluta all'ingresso su posto accreditato di RSA a prescindere della sequenza di cui alla precedente lettera b)
- d. nel caso si liberi un posto letto nel reparto "azzurro", il Responsabile sanitario può richiedere l'ingresso di una persona appartenente al gruppo C o D, in deroga ai criteri di cui al precedente punto 7.1;
- e. gli ingressi al nucleo Alzheimer avverranno alternando un utente del Centro Diurno Alzheimer, che abbia richiesto l'istituzionalizzazione, con un richiedente esterno in lista d'attesa.

Al fine di garantire i ricongiungimenti familiari, in caso di compresenza nella lista d'attesa di situazioni di coppia (stabile unione di due coniugi o conviventi), all'ingresso di uno dei due richiedenti, l'altro componente avrà priorità d'accesso in RSA in presenza delle due condizioni di seguito riportate: camera disponibile e appartenenza al gruppo A, B o C.

La lista d'attesa è aggiornata ogni qualvolta siano inserite nuove domande di ammissione, aggiornamenti di domande già esistenti, rinunce, decessi.

ART. 8 – RIVALUTAZIONE

Nel caso in cui, dopo l'inserimento in lista d'attesa, si verificano rilevanti mutamenti nella condizione sanitaria del richiedente l'ammissione in R.S.A., l'interessato o i suoi familiari possono chiedere una rivalutazione. Sarà cura del familiare produrre nuova documentazione sanitaria che attesti l'aggravamento. Il Responsabile sanitario può chiedere, al momento dell'ingresso, di sottoporre l'interessato a visita medica.

ART. 9 – ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA D'INGRESSO

9.1 – CHIAMATA

Nel momento in cui si verifichi la disponibilità per un ingresso, l'Ufficio Segreteria/URP contatta telefonicamente gli interessati, rispettando i criteri sopra elencati. L'accettazione dell'ammissione, che deve essere effettuata dall'interessato o dalla persona indicata sulla domanda quale familiare di riferimento, deve essere tempestiva.

All'atto della chiamata per l'ingresso il referente URP (o suo delegato), provvederà ad inviare un'informativa via mail dell'avvenuta chiamata e della permanenza comunque in lista d'attesa a coloro che sono stati contattati telefonicamente ma non hanno risposto.

In caso di accettazione devono essere espletate, presso l'Ufficio Segreteria/URP, tutti gli adempimenti burocratici che precedono l'istituzionalizzazione, tra cui, la firma del contratto di ingresso con cui l'interessato e/o il familiare di riferimento assumono l'impegno al pagamento della retta in vigore.

9.2 – INGRESSO

L'ingresso effettivo presso la residenza deve avvenire, salvo giustificato motivo, entro il termine di 24 ore dalla data di comunicazione della proposta di ammissione.

Il mancato ingresso entro tale termine, configura il comportamento concludente di rinuncia all'ammissione.

Per i posti letto in regime di sollievo l'ingresso dell'ospite può essere rimandato dal richiedente, in accordo con il Responsabile Sanitario, previo pagamento della prevista quota di "fermo posto letto" per il periodo intercorrente dal giorno della chiamata al giorno di effettivo ingresso.

L'ufficio URP, entro 5 giorni dall'ingresso di un ospite, provvederà ad informare il Comune di residenza attraverso l'invio di una comunicazione via PEC all'ufficio protocollo, come previsto dall'art.2 comma G del "Contratto per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra ATS e Soggetto gestore di unità d'offerta sociosanitarie accreditate".

9.3 – STABILIZZAZIONE DELLA POSIZIONE ACQUISITA

Al fine di consentire all'interessato e suoi familiari l'ingresso in RSA con le necessarie cautele e attuare, da parte della struttura, una modalità di accoglienza appropriata dell'ospite, è prevista la possibilità della "stabilizzazione della posizione acquisita" in lista d'attesa, una volta che la richiesta di ammissione sia giunta, per gravità di non autosufficienza e tempo di permanenza, al primo posto nella lista d'attesa di appartenenza: Rsa donne, Rsa uomini, donne con diagnosi di Alzheimer e uomini con diagnosi di Alzheimer. Una volta "stabilizzata la posizione acquisita", la domanda interessata non potrà più essere superata da nessun'altra richiesta d'ingresso.

L'Ufficio Segreteria/URP provvederà a contattare l'interessato o un suo familiare per comunicare l'approssimarsi dell'ingresso.

ART. 10 – RINUNCIA ALL'INGRESSO

In caso di prima rinuncia all'ingresso, la relativa domanda sarà mantenuta in graduatoria con la data della rinuncia medesima. L'interessato non verrà comunque contattato prima che siano trascorsi tre mesi, anche in caso di disponibilità di posto.

Nel caso di una seconda chiamata seguita da rifiuto, la domanda sarà archiviata e il nominativo espunto dalla graduatoria. Per un nuovo inserimento, la domanda dovrà essere ripresentata ex novo. In caso di rinuncia per ricovero ospedaliero dell'interessato la domanda sarà mantenuta nella lista d'attesa.

In tutti i predetti casi l'Ufficio URP formalizzerà all'interessato, a mezzo mail, l'accoglimento della rinuncia.

ART. 11- DIMISSIONI

Eventuali proposte di dimissioni per incompatibilità delle esigenze dell'Ospite con la Struttura saranno valutate dal Responsabile sanitario.

Flussi informativi all'ODV

Qualora il referente dell'Ufficio URP, il Responsabile Sanitario o il soggetto incaricato dell'accoglimento della domanda e della sua valutazione per l'inserimento in lista d'attesa dovessero ricevere pressioni ovvero gli venissero segnalati dei soggetti, gli stessi dovranno comunicare ciò per iscritto al Presidente del Consiglio di Amministrazione ed all'ODV per quanto di competenza.